



Sistema de mantenimiento, clasificación e índice de los documentos existentes

Los documentos existentes en la institución son gestionados en cada Dirección, Coordinación o dependencia institucional, las gestiones de dichas documentaciones son llevadas a cabo en su mayoría en forma manual, para lo cual se utilizan gavetas individualizadas y clasificadas según contenido.

Existe también documentaciones digitalizadas, los cuales sirven de respaldo y facilitan en cierta manera las labores dentro de la institución.